

Varhaiskasvatuksen alkaessa – SuJuvasti alkuun varhaiskasvatuksessa – perhepäivähoito



YLEISTÄ

Varhaiskasvatus perustuu valtakunnalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan ja Juvan kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaan. Juvan kunnan varhaiskasvatussuunnitelma löytyy verkkosivuilta www.juva.fi/varhaiskasvatus

Perhepäivähoitajalla on ryhmässä eri-ikäisiä lapsia (n. 1–5 -vuotiaat). Ryhmän toiminta vaihtelee hoidossa olevien lasten iän mukaan. Hoitopäivän aikana ulkoillaan, leikitään, lauletaan, askarrellaan, luetaan ja tehdään retkiä. Lapset osallistuvat hoitajansa kanssa monasti myös teatteri- ym. esityksiin (tarjonnan mukaan). Toimintakauden aikana perhepäivähoidossa järjestetään myös yhteisiä retkiä/tapahtumia.

Perhepäivähoidon toiminta-aika määrittyy perheen tarpeen mukaan. Perhepäivähoito on hoitoajoiltaan joustava hoitomuoto ja hoitopaikan aukioloajat vaihtelevat hoidossa olevien lasten perheiden tarpeen mukaan.

Varaathan lasta perhepäivähoitoon tuodessasi riittävästi aikaa, että ennätät auttamaan lapselle sisävaatteet tai sään mukaiset ulkovaatteet, kirjaamaan lapsen sisälle.

Lasta kotiin haettaessa olemme usein ulkona. Ennen lapsen uloskirjaamista on hyvä hakea sisältä kotiin lähtevät tavarat. Luovutamme lapsen vain sovitulle hakijalle. Lasta ei saa tulla hakemaan päihtyneenä!

Varhaiskasvatuksen alkaessa laadimme yhdessä perheen kanssa Daisy toiminnanohjausjärjestelmään lapsen varhaiskasvatussuunnitelman. Vasuun kirjataan mm. lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia tukevat tavoitteet ja toimenpiteen sekä lapsen vahvuudet ja kiinnostuksen kohteet.

Kaikki tiedottaminen varhaiskasvatuksesta perheille tapahtuu DaisyFamilyn kautta, seuraathan DaisyFamilyn sähköistä ilmoitustaulua.

HOITOAJAT JA NIIDEN ILMOITTAMINEN

Ilmoita lapsen hoitoajat ja etukäteen tiedossa olevat poissaolot DaisyFamilyn hoitoaikavaraukskalenterissa viimeistään 9 päivää ennen hoitoviikon alkua, perjantaihin klo 12.00 mennessä. Toivomme, että varaukset tehdään kuukaudeksi eteenpäin, mikä helpottaa työntekijöiden työvuorosuunnittelua.

Lukitusaika: Ilmoita hoitoajat viimeistään 9 päivää ennen hoitoviikon alkua, perjantaihin klo 12 mennessä, jonka jälkeen koko alkavan viikon kalenteri lukkiutuu. Hoitoa ei voida taata, jos hoitoaikoja ei ole varattu aikataulun mukaisesti.

Varattu hoitopäivä käyttää lapsen kuukausittaisia tunteja, vaikka lapsi ei tulisikaan paikalle. Päiväkohtaisesti verrataan varattua ja toteutunutta hoitoaikaa ja näistä suurempi vähentää käytettäviä tunteja (esim. varaus 6 h, lapsi paikalla **7 h 12 min**) tai (esim. varaus **7 h**, lapsi paikalla 6 h 58 min) = **tummennettu lasketaan.**

Mikäli lapsen poissaolo ilmoitetaan **lukitusajalla** niin tällöin kyseiselle päivälle varatut tunnit käyttävät kuukausittaista hoitoaikaa.

- Mahdolliset kuukausittaisen tuntirajavalinnan ylitykset laskutetaan automaattisesti toteutuneen tuntirajan maksuluokan mukaan, joten kannattaa jättää varauksia tehdessä ainakin 2 tunnin liukuma yllättäville muutoksille. Mikäli ylitys toistuu, sovittua tuntirajaa on tarkistettava
- Alle 1 h ylitystä ei laskuteta (59 minuutin "varoaika")
- Lapsen käytetty hoitoaika -laskuri näyttää tarkemmat tiedot käytetyistä tunneista DaisyFamilyssa
- DaisyFamily huomauttaa mahdollisista ylityksistä varauskalenterissa (toteumatiedot päivittyvät myös näkyviin ohjelmaan)

Noudatathan sovittuja hoitoaikoja. Ilmoita mahdollisista muutoksista ja lapsen sairastuminen tai muu poissaolo DaisyFamilyn hoitoaikakalenteriin.

Lapsen hoitopäivää ei ole syytä turhaan pitkittää. Hoitopäivän pituus muodostuu hoitajien työ- tai opiskelupäivän pituudesta ja matkoihin menevästä ajasta. Lapsen hoitopäivä voidaan rinnastaa aikuisen työpäivään.

Varahakijan on tarvittaessa varauduttava todistamaan henkilöllisyytensä, ellei hän ole perhepäivähoitajalle ennestään tuttu.

RUOKAILU

Varhaiskasvatuksessa noudatamme varhaiskasvatuksen ravintosuosituksia. Tavoitteena on, että lapset oppivat maistamaan kaikenlaisia ruokia Lasten syntymäpäivät juhlimme "herkuttelematta".

Perhepäivähoitaja valmistaa itse hoitopäivän aikana tarjottavat ateriat. Lapset saavat varhaiskasvatusajan mukaisesti seuraavat ateriat: aamupala, lounas ja välipala. Ruokailujen jälkeen lapset saavat xylitol-pastilleja.

Erityisruokavaliot varhaiskasvatuksessa edellyttää erityisruokavaliolomaketta ja terveydenhuollon erityisruokavaliolausuntoa. Tavoitteena on välttää tarpeettomia ruokavaliorajoituksia varhaiskasvatuksessa.

Jos lapsi saa lieviä oireita, huomioidaan se ruokailutilanteessa siirtämällä kyseinen ruoka-aine syrjään. Erityisruokavaliota ei tarvita. Tarjottava ruoka valmistetaan pääosin laktoositomaksi. Ruokajuomaksi voi valita laktoosittoman vaihtoehdon ilman erillistä lausuntoa. Var-

haiskasvatuksessa kasvisruokavalio kuuluu erityisruokavalioihin, jonka toteuttamiseksi tarvitaan terveydenhuollon lausunto.

Tarkemmat ohjeet ja erityisruokavaliolomakkeen löydät varhaiskasvatuksen verkkosivulta: www.juva.fi/erityisruokavaliot-varhaiskasvatuksessa

LEPOHETKI

Päivän aikana kaikki lapset viettävät lepoa. Lapsella on oikeus lepoon. Lepohetken alussa kuunnellaan rauhallista musiikkia, luetaan tai kuunnellaan satuja ja lapsia silitellään. Lepohetkelle voi tuoda kotoa oman unilulun, tutin tms.

OMAT LELUT

Omien lelujen ja tavaroiden tuominen varhaiskasvatukseen ei ole toivottavaa. Järjestämme mahdollisuuksiemme mukaan oman lelun/pelin/ulkolelun päivän. Tästä tiedotamme erikseen.

VAATETUS

Lapsella pitää päivittäin olla:

- sisätossut/jarrusukat
- sisä- ja ulkovaatteet erikseen
- varavaatteita (myös rukkasia) kastumisen, likaantumisen, sateen ja kylmän varalle riittävästi sekä muovipussi likaantuneita vaatteita varten
- vaippojen käyttäjälle omat vaipat

Nimikoi vaatteet ja kengät sekä tarkista säännöllisesti kunto, koko ja sopivuus lapselle.

Tarkista lapsen naulakko päivittäin. Siellä saattaa olla märkiä ja likaisia vaatteita kotiin vietäväksi. Kuravaatteiden, saappaiden yms. pesu ja huolto kuuluvat kodin tehtäväksi!

LAPSEN SAIRASTUMINEN

Mikäli lapsi sairastuu hoitopäivän aikana, otamme yhteyden huoltajiin. On tärkeää, että lapsen yhteystiedot ovat ajan tasalla. Päivitä voimassa olevat yhteystiedot tarvittaessa (puhelin).

Lapsen varhaiskasvatukseen tuomisen esteenä ovat:

- kuume, myös niissä tapauksissa, joissa se saattaa liittyä annettuihin rokotuksiin, lapsen on oltava yksi kuumeeton päivä kotihoidossa sairastamisen jälkeen.
- märkäiset tarttuvat tulehdukset (märkärupi)
- äkilliset tarttuvat taudit, joihin ei välttämättä liity edes kuumetta (eräät rokkotaudit)
- ripuli- tai oksennustauti, yksi oireeton päivä kotona ennen hoitoon tulemistä
- jos lapsi on toipilas, toivotaan, että hän tervehtyy kotona

Ilmoita lapsen sairastumisesta DaisyFamilyn hoitoaikavarauksentietoihin. Mikäli joudumme antamaan lapselle päiväkodissa lääkärin määräämiä lääkkeitä, tuo lääkkeen antamisesta

kirjalliset ohjeet lääkkeen mukana. Huolehdi lasta kotiin hakiessasi, että lääkkeet tulevat mukaan. **Sairasta lasta ei saa tuoda varhaiskasvatukseen!**

YHTEYDENPITO

Yhteistyö kodin ja varhaiskasvatuksen välillä on tärkeää lapsen hyvinvoinnin ja kasvun turvaamiseksi. Yhteydenpito lasta koskevissa asioissa tapahtuu parhaiten keskustelemalla aamulla tai illalla hakutilanteissa tai sopimalla tapaaminen perhepäivähoitajan kanssa tai soittamalla.

Lapsen kasvuun, kehitykseen ja hyvinvointiin liittyviä tarpeita tarkastelemme yhdessä huoltajien kanssa arvostavasti ja lasta kuunnellen. Tavoitteenamme on tarjota varhaista ja oikea-aikaista tukea osana lapsen arkea inklusiivisessa varhaiskasvatuksessa. Tarvittaessa teemme yhteistyötä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa, johon voi olla yhteydessä myös suoraan (puh. 0400 298 850). Varhaiskasvatuksen henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus lasta ja perhettä koskevissa asioissa.

MUUTOKSET

Ilmoita kaikista lasta ja perhettä koskevista muutoksista välittömästi eDaisy-asiointipalvelussa kohdassa Muutosilmoitus. Ilmoita, jos esim. jos perhekokoon tulee muutos (uusi lapsi, ero, huoltajan uusi puoliso), perheen tulot muuttuvat oleellisesti tai haluat muuttaa lapsen tuntirajavalintaa).

Palveluohjaus muutokset ja asiakasmaksuasiat:

Toimistosihteerä Nina Tamminen, nina.tamminen@juva.fi tai puh. 0400 135 012.