

150/02.05.01.02/2026

Vireillepanija

Eri tiekunnat

Kunnossapitoavustukset yksityisteille 2026

Selostus

Juvan kunta avustaa Juvan kunnan alueella olevien yksityisteiden kunnossapitoa kunnanvaltuuston vuosittain talousarvioon varaaman määrärahan puitteissa. Tänä vuonna kunnossapitoavustushakemuksia tuli 108 kappaletta.

Avustusten edellytyksenä on, että tien vaikutuspiirissä on vakituista asutusta tai tie toimii läpiliikennetienä ja että tielle on perustettu tiekunta. Tiet voivat kuulua useampaan kunnossapitoluokkaan. Juvan yksityisteillä kunnossapitoavustusluokkia on kolme.

Juvan kunta määritellyt kullekin kunnossapitoluokalle hyväksyttävän suurimman kilometrihinnan. Kilometrihinta kertaa kilometrimäärä on laskennallinen kunnossapitokulu, josta avustus maksetaan. Jos tiekunnan kunnossapitokuluja on mennyt vähemmän, kuin mitä laskennallinen kulu olisi, avustus maksetaan silloin tiekunnan ilmoittamasta kunnossapitokulusta.

Kunnossapitoluokka 1; Läpiliikennetie, tiellä on huomattavassa määrin tiekunnan ulkopuolista liikennettä. Laskennallinen kustannus on 0,67 €/metri, avustus on 60-70% keskimääräisestä kunnossapitokulusta.

Kunnossapitoluokka 2; Tien vaikutuspiirissä on pysyvää asutusta ja jonkin verran ulkopuolista liikennettä. Laskennallinen kustannus on 0,57 €/metri, avustus on 50-60 % keskimääräisestä kunnossapitokulusta.

Kunnossapitoluokka 3; Tie on ns. pistotie. Tien pituudessa huomioidaan vain pysyvän asutuksen käyttämä matka, jota tulee olla vähintään yksi kilometri. Laskennallinen kustannus on 0,45 €/metri, avustus on 20-50% keskimääräisestä kunnossapitokulusta

Päätöksen perustelut

Hallintosääntö 24 §

Päätös

Päätän myöntää kunnossapitoavustusta yksityisteille talousarvioon varatusta 168 000 euron määrärahasta yhteensä 163 451 euroa.

Lupa- ja valvontasihteeri

21.09.2026

§ 2/2026

Jakelu

Avustusta hakeneet tiekunnat
Ympäristölautakunnan puheenjohtaja

Päiväys ja allekirjoitus 21.09.2026

Annukka Mesiäinen
Lupa- ja valvontasihteeri

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Juvan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Päätös on toimitettu jakelussa mainituille 23.09.2026.

Tämä päätös on julkaistu kunnan julkisessa tietoverkossa 23.09.2026.

Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään ympäristölautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Juvan kunta
Juvantie 13
51900 Juva
juva.kunta(at)juva.fi
Puh. 040 755 1100

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.