**JUVAN KUNTA** VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Kunnanjohtaja 03.11.2026 § 24/2026

177/02.08.00/2026

Vireillepanija Elinkeinopäällikkö Janne Tarima

**Juvan kunnan teollisuus- ja yritysalueiden opastetaulut ja asennustarvikkeet**

Selostus

Juvan kunta on päivittämässä teollisuus- ja yritysalueiden opasteita. Tarjouspyynnössä pyydettiin tarjousta kolmen 5m x 5m, neljän 5m x 4m sekä yhden 3m x 3m kokoisen kyltin ja asennustarvikkeiden toimittamisesta Juvalle. Lisäksi pyydettiin ehdollisena tarjousta varsinaisesta asennus- ja perustustyöstä.

Tarjouspyyntö teollisuus- ja yritysaluiden opasteiden päivitystyöstä oli rakennettu kaksivaiheisena:

1) Tarjoava yritys vastaa paino-/tulostustyöstä. Juvan kunta toimittaa mainostoimistokumppanin kautta painovalmiit versiot jokaisesta kyltistä. Tarjoava yritys vastaa kaikkien kylttien asennuksesta ja asennustarvikkeista (sis. liikennemerkkitolpat, betoniperustat sekä painekyllästetyt vaakatuet ja kiinnikkeet). Kokonaisuus tulisi Juvan kunnalle ns. avaimet käteen -periaatteella.

2) Toisessa tarjousvaihtoehdossa tarjoava yritys vastaa paino-/tulostustyöstä. Juvan kunta toimittaa mainostoimistokumppanin kautta painovalmiit versiot jokaisesta kyltistä. Lisäksi tarjoava yritys vastaa kaikkien kylttien asennustarvikkeista (sis. liikennemerkkitolpat, betoniperustat sekä painekyllästetyt vaakatuet ja kiinnikkeet). Kaikki edellä mainittu toimitetaan Juvalle rahtina tai yrityksen itsensä kuljettamana. Lisäksi Juvan kunta hankkii itse muualta kylttien asennus- ja perustustyön.

Tarjouspyynnön mukana toimitettiin luonnosversiot painettavista kylteistä sekä kylttien alustavat sijaintipaikat. Tarjouspyyntö lähetettiin viidelle eri toimijalle:

- Kilpiykköset Oy
- Mainostalo Mainospuu Oy
- Mikkelin Kopiopiste Ky
- PL-Kilpi Lehtonen Oy
- Kilpi- ja Opastetalo RA-RI Kilpi Oy.

Tarjouksia saatiin kaikkiaan kaksi kappaletta: Kilpiykköset Oy:lta ja Mainostalo Mainospuu Oy:lta. Lisäksi Mikkelin Kopiopiste Ky ja PL-Kilpi Lehtonen Oy ilmoittivat, etteivät tarjoa tähän urakkaan. Kilpi- ja Opastetalo RA-RI Kilpi Oy:lta ei saatu vastausta tarjouspyyntöön määräaikaan 16.10.2026 mennessä.

Tarjouspyynnön määräajan jälkeen todettiin, että saadut tarjoukset ylittävät merkittävästi kunnan talousarviossa projektiin varatut määrärahat. Kokonaisuutta päädyttiin pienentämään kolmella kyltillä, jolloin lopullinen määrä on viisi kylttiä.

Molemmille tarjonneista yrityksistä esitettiin vielä tarkentava kysymys: Miten tarjouksen lopullinen hinta muuttuu, jos jätämme yhden 5m x 5m ja kaksi 5m x 4m taulua pois. Yhteensä Juvan kunta tekisi viisi taulua, kokonaisuus toimitettuna viiden kyltin ja asennustarvikkeiden osalta Juvalle.

Kilpiykköset Oy:lta ja Mainostalo Mainospuu Oy:lta saatiin päivitetyt tarjoukset.

Kilpiykköset Oy tarjosi kokonaisuutta hintaan 17.485,00 euroa alv. 0 %. Mainostalo Mainospuu Oy tarjosi kokonaisuutta hintaan 16.703,50 euroa alv. 0 %.

Päätöksen perustelut Hallintosääntö 16 §

Päätös Päätän valita Mainostalo Mainospuu Oy:n (y-tunnus: 0842875-7) toimittamaan teollisuus- ja yritysalueiden kylttien päivitystyön opastetaulut ja asennustarvikkeet. Valinta koskee valmiiden kylttien painotyötä sekä kaikkien kylttien asennustarvikkeita (sis. liikennemerkkitolpat, betoniperustat, painekyllästetyt vaakatuet ja kiinnikkeet). Kaikki edellä mainittu toimitetaan Juvalle rahtina tai yrityksen itsensä kuljettamana. Kuljetuskustannukset sisältyvät toimituksen hintaan.

Jakelu
Kilpiykköset Oy
Mainostalo Mainospuu Oy
Mikkelin Kopiopiste Ky
PL-Kilpi Lehtonen Oy
Kilpi- ja Opastetalo RA-RI Kilpi Oy
Juvan kunta / Talousasiantuntija
Juvan kunta / Elinkeinopäällikkö

**JUVAN KUNTA** VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

| Kunnanjohtaja | 03.11.2026 | § 24/2026 |
|---|---|---|

Päiväys ja allekirjoitus 03.11.2026

Mervi Simoska
Kunnanjohtaja

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti Juvan kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Päätös on toimitettu jakelussa mainituille 5.11.2026.

Tämä päätös on julkaistu kunnan julkisessa tietoverkossa 9.11.2026.

Kunnanjohtaja 03.11.2026 § 24/2026

# HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

## I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Juvan kunta
Juvantie 13
51900 Juva
juva.kunta(at)juva.fi
puh. 040 7551 100 (vaihde)

**Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

**II Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Juvan kunta
Juvantie 13
51900 Juva
juva.kunta(at)juva.fi
Puh. 040 755 1100

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:
- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 500.000 € käyttöoikeusurakat