

Tekninen johtaja

08.02.2021

§ 1/2021

Virellepanija

Tekninen johtaja

Teknisen toimialan laskujen tarkastajat ja hyväksyjät

Selostus

Hallintosäännön § 53 mukaan toimialajohtajat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Toimialajohtajat ja palveluyksiköiden esimiehet vastaavat yksikkönsä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteuttamisesta sekä käyttösuunnitelmien mukaisesta määrärahojen oikeasta käytöstä.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimialajohtajat määräävät tarpeen mukaan ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä toimialan laskut. Laskun tarkastajan ja hyväksyjän on oltava eri henkilöitä. Tieto laskujen käsittelijöistä on toimitettava kirjanpitoon.

Ostolaskujen käsittelyssä hyödynnetään sähköistä ostolaskujen kierrätysjärjestelmää.

Päätöksen perustelut

Hallintosääntö 53 §

Päätös

Päätän nimetä teknisen toimialan laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 10.2.2021 alkaen liitteen mukaisesti.

Jakelu

Kuntalaskenta
Huopalainen Sanna
Suhonen Anne
Pulkkinen Heli
Piikki Tarja
Sorjonen Pekka
Satoniemi Johanna
Tamminen Nina
Toivari Päivi
Qvintus Irma
Heikkinen Jouni
Ruotsalainen Timo
Turunen Oiva
Simoska Mervi
Haukka Minna
Lindström Leo

Päiväys ja allekirjoitus 08.02.2021

Vesa Kankkunen
Tekninen johtaja

Päätös on toimitettu jakelussa mainituille 18.2.2021.

Tämä päätös on julkaistu kunnan julkisessa tietoverkossa 22.2.2021.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Juvan kunta
Tekninen lautakunta
PL 28
51901 Juva
(Juvantie 13, 51900 Juva)

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan