



---

**JUVAN KUNNAN  
LIIKUNTAPALVELUIDEN  
AVUSTUSTEN JA STIPENDIEN  
MYÖNTÄMISOHJE**

**1.1.2018 ALKAEN**

## LIIKUNTAPALVELUIDEN AVUSTUKSET

### YLEISTÄ

Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt nämä avustussäännöt kokouksessaan 26.10.2017 §\_\_

Avustussäännöt tulevat voimaan 1.1.2018 alkaen.

Avustukset ovat luonteeltaan toiminta-avustuksia, jotka maksetaan aina toteutuneita kuitteja ja/tai selvitysasiakirjoja vastaan.

Avustusta myönnetään vain järjestön omaan toimintaan.

Avustusta ei myönnetä järjestölle toimintaan, johon saadaan muuta tukea kunnalta, valtiolta tai muulta taholta.

Avustukset jaetaan harkinnan mukaisesti. Avustussäännöissä olevat perusteet ovat laskennallisia, eivät sitovia.

Järjestö tai toimintaryhmä voi hakea vuoden aikana avustusta samaan tapahtumaan tai kohteeseen vain yhdestä toimintayksiköstä (joko kulttuuri-, liikunta- tai nuorisoyksiköstä).

Järjestöjen tulee toimittaa vuosittain tilinpäätösasiakirjat (tase, tilinpäätös, toimintakertomus sekä toimintasuunnitelma) avustuksen myöntäjälle.

### **Ratkaisuvalta avustuksia päätettäessä:**

Toiminnasta vastaavalla viranhaltijalla on oikeus myöntää avustusta 5000 €:n asti viranhaltijapäätöksellä, joka saatetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle. Yli 5000€:n avustukset menevät aina hyvinvointilautakunnan käsittelyyn.

## LIIKUNTAPALVELUIDEN AVUSTUKSET

### 1. OHJAAJA-AVUSTUKSET

Ohjaaja-avustus maksetaan järjestön ohjatusta harjoituksesta.

Avustukset haetaan ja maksetaan kausittain:

Kevätkausi haetaan 31.5. mennessä

Kesäkausi haetaan 31.8. mennessä ja

Syyskausi haetaan 15.12. mennessä

Valmentajan tai ohjaajan on toimitettava selvitys ohjaajatasostaan esim. valmentajatutkintotodistus.

#### Korvausmäärä ohjaajan koulutustason mukaan/kerta:

- ohjaajaharjoittelija ja/tai kouluttamaton ohjaaja	4 €
- 1-taso, ohjaajakoulutus	6 €
- 2-taso, ohjaajakoulutus	8 €
- 3-taso, tutkinto tai vastaava koulutus esim. liikuntaopettajan koulutus	10 €

#### Vaatimukset:

Ryhmän harjoituksissa tulee olla vähintään viisi osallistujaa ohjaajan lisäksi.

#### Rajoitukset:

Ohjaaja-avustusta ei makseta järjestölle ohjaajasta, jolle joku yhteiskunnallinen taho maksaa palkkaa ko. toiminnasta (esim. liikunnanohjaaja).

Ohjaaja-avustusta voi saada yksi ohjaaja yhtä harjoituskertaa kohden.

Korvaus maksetaan enintään 80 harjoituskerrasta ryhmää kohti vuodessa.

#### Lomakkeen täyttöohje:

Jokaista ryhmää kohti tulee olla täytetty ohjauspäiväkirja, josta tulee selvittää harjoitukseen osallistuvien henkilöiden nimet. Harjoitukset on merkittävä ohjauspäiväkirjaan päiväkohtaisesti.

#### Hakeminen:

Täytetty ohjauspäiväkirja toimitetaan avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle määräaikaan mennessä.

## 2. LIIKUNTAPALVELUIDEN LEIRIAVUSTUKSET

Leiriavustukseen oikeuttava minimi osallistujamäärä on 10 henkilöä. Mikäli ryhmä osallistuu valtakunnalliselle suurleirille tai oman lajin erikoisleirille, osallistujien määrä voi olla pienempi. Avustuksista tulee aina hakea hyvinvointilautakunnan tai viranhaltijan **etukäteispäätös**.

Leirin keston on oltava vähintään 2 vrk (48 h). Mikäli leirin kesto on alle 2 vrk, avustusta voidaan jakaa hyvinvointilautakunnan tai viranhaltijan erityisharkinnan mukaisesti.

Leiriavustus maksetaan kuluihin, jotka ovat aiheutuneet leirien järjestämisestä tai osallistumisesta järjestö-, kunta-, alue-, piiri-, liitto- tai muuhun liikuntatoimintaan liittyvälle leirille.

### Korvausperuste:

Leirin nettomenoista (menot – tulot = netto) on järjestön omarahoitusosuus 50 %, loppuosa on avustukseen oikeuttavia kuluja.

Korvausperusteena olevan vuorokausihinnan enimmäismäärä	30 € /vrk / henk.
---	-------------------

Kulut korvataan osanottajien lukumäärän mukaan harkinnanvaraisesti käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

### Korvauksen perusteeksi soveltuvat kustannukset:

- ohjaajien palkkakustannukset
- leirin osallistumiskulut
- leirin aikaiset ruokakustannukset (terveyttä edistävä ruoka)
- matkakustannukset (maksetaan julkisen kulkuvälineen taksan mukaisesti, eivät sisällä ruokailua)

### Rajoitukset:

Osallistujien päivärahakuluja ei huomioida.

Leirin jälkeen (ilman etukäteispäätöstä) tulleita hakemuksia ei huomioida.

Leirikorvausta ei voi käyttää sellaisen ohjaajan palkkaukseen, jolle joku yhteiskunnallinen taho maksaa palkkaa ko. toiminnasta.

### Lomakkeen täyttöohje:

Leirin raportointilomake on aina leirikohtainen, jokaisesta leiristä tulee täyttää oma lomake. Raportointilomakkeen liitteinä tulee olla leirin ohjelma, leiriaika ja -paikka, osanottajalista, leirin ohjaajat ja leirin tilinpäätös sekä kopiot kuiteista.

### Hakeminen:

Leiriavustusta voi hakea pitkin vuotta ko. lomakkeilla, mutta viimeistään 15.12. mennessä. Hakemus liitteineen toimitetaan avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

### 3. LIIKUNTAPALVELUIDEN KOULUTUSAVUSTUKSET

Koulutusavustus maksetaan koulutustilaisuuksien järjestämisestä tai järjestötoimintaan liittyvään koulutukseen osallistumisesta aiheutuneisiin kuluihin, **ensisijaisesti ohjaaja- ja tuomarikoulutukseen**. Koulutusavustusta maksetaan ensisijaisesti vain **ohjaajien koulutukseen**. Koulutusavustuksista tulee aina hakea hyvinvointilautakunnan tai viranhaltijan **etukäteispäätös**.

#### Korvausperuste:

Korvausperusteena olevan vuorokausihinnan enimmäismäärä		40 € /vrk / henk.
---	--	-------------------

Kulut korvataan osanottajien lukumäärän mukaan **harkinnanvaraisesti** käytettävissä olevan määrärahan mukaan.

#### Korvauksen perusteeksi soveltuvat kustannukset:

- kouluttajien palkkakustannukset
- osallistumismaksut
- ruokakustannukset (terveyttä edistävä ruoka)
- matkakustannukset (maksetaan julkisen kulkuvälineen taksan mukaisesti, eivät sisällä ruokailua)

#### Rajoitukset:

Osallistujien ja kouluttajien päivärahakuluja ei huomioida.

Koulutuskorvausta ei voi käyttää sellaisen kouluttajan palkkaukseen, jolle joku yhteiskunnallinen taho maksaa palkkaa ko. toiminnasta.

Koulutustilaisuuksien ns. materiaalikulut (esim. palkinnot, maskotit, kahvit, varusteet) eivät kuulu avustuksessa huomioitaviin menoihin.

#### Lomakkeen täyttöohje:

Avustushakemus on aina koulutuskohtainen. Jokaisesta koulutustilaisuudesta tulee täyttää oma lomake.

Koulutustilaisuuden nimi (aihe), aika, paikka, pääjärjestäjä ja järjestön osanottajien lukumäärä sekä toteutuneet kustannukset merkitään lomakkeeseen. Liitteenä tulee olla kulutositteet, koulutuksen ohjelma ja osanottajalista.

#### Hakeminen:

Koulutusavustusta voidaan hakea pitkin vuotta. Hakemus liitettien toimitetaan avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

#### Viimeinen hakuaika:

vuosittain 15. joulukuuta mennessä.

## 4. LIIKUNTAPALVELUIDEN MUUT AVUSTETTAVAT KOHTEET

### 4.1. MUUT AVUSTETTAVAT KOHTEET

Järjestö tai yhteisö voi hakea avustusta myös muuhun toimintaan (esim. liikuntatapahtuman järjestämiseen tai kalustohankintoihin). Näitä tuetaan aina harkinnan mukaan.

Avustusta maksetaan määrärahan puitteissa enintään 30 % toteutuneista kuluista. Avustusta ei makseta niistä kuluista, joihin joku muu taho maksaa korvausta, palkkaa tai muuta tukea.

#### Vaatimukset:

Järjestön ja/tai toimijaryhmän tulee aina pyytää hyvinvointilautakunnan tai viranhaltijan **etukäteispäätös**.

#### Hakeminen:

Avustuksia voi hakea ennakkoon pitkin vuotta.

Vapaamuotoiset hakemukset kohderyhmineen ja kustannusarvioineen tulee toimittaa avustuksia käsittelevälle viranhaltijalle.

#### Viimeinen hakuaika:

vuosittain 15. joulukuuta mennessä.

### 4.2. OSTOPALVELUT

Ostopalvelut ovat pääsääntöisesti kunnan aloitteesta toteutettuja järjestön tai yhteisön järjestämiä **kuntalaisia palvelevia** toimintoja.

Ostopalveluja voivat olla

- kuntoliikuntatapahtumat (laturetket, vaellukset, puulaakiottelut, liikuntatempaukset yms.)
- kilpailutapahtumat
- kunnanmestaruuskilpailut
- tilojen valvonta
- tilojen kunnossapito
- liikunta-alueiden kunnossapito

Ostopalvelusopimukset laaditaan kirjallisina ja yli 5000 €:n suuruisista ostopalveluista päättää hyvinvointilautakunta. Lyhytkestoisista, enintään 5000 €:n ostopalveluista päättää sivistysjohtaja.

## 5. STIPENDIT

Huomioimiset, muistamiset, tunnustukset.

Liikuntapalvelut voi jakaa määrärahojensa puitteissa stipendejä liikuntatoiminnassa vuoden aikana ansioituneelle henkilölle tai ryhmälle.