

Sivistysjohtaja

28.1.2020

4 §

Asia

HYVINVOINTILAUTAKUNNAN TALOUSARVION 2020  
KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Kunnanvaltuusto on 9.12.2019 § 62 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2022.

Kunnanhallitus on 20.1.2020 § 4 hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Toimialojen johtajat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 117 §

Päätös ja perustelut

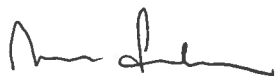
Päätän hyväksyä hyvinvointilautakunnan talousarvion 2020 käyttösuunnitelman.

Jakelu

Hyvinvointilautakunta (lähetyspvm: 28.01.2020)  
Kirjanpito

Päiväys ja allekirjoitus

Juvalla 28.1.2020

Anne Haakana  
Sivistysjohtaja

Oikaisuvaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:  <b>Hyvinvointilautakunta</b> Postiosoite: PL 28 51901 JUVA Käyntiosoite: Juvantie 13 51900 JUVA
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.  <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. (Kuntalaki 140 §)  <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. (Lähetetty tiedoksi kirjeellä, Kuntalaki 139 §). Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämistä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 § 19.2).
Päätöksen nähtäväksi asettaminen	<b>Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.2.2020</b>
Tiedoksianto asianosaiselle 1)	Lähetetty tiedoksi kirjeellä, ..... (pvm) Asianosainen: ..... (nimi) Lähetetty sähköpostilla, 28.1.2020 Asianosainen: ..... (nimi)  Luovutettu asianosaiselle Asianosainen: ..... (nimi) Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus _____, _____. _____.20 _____ Vastaanottajan allekirjoitus _____  Muulla tavoin, miten: Todistaa:
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.  Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitus voidaan tehdä seuraavana arkipäivänä.
Lisätietoja	

Liitetään päätökseen / otteeseen

1) Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi Kuntalain 92§:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle.  
Tämä kohta täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.