

Asia

## POIKKEUKSELLISET OPETUSJÄRJESTELYT PAATELAN KOULUSSA AJALLA 27.11.-4.12.2020

Essoten tartuntatautilääkärit ovat suosittaneet koronaviruksen leviämisen- ja tartuntariskin rajoittamiseksi Paatelan koulun opetuksen siirtymistä etäopetukseen ajalla 27.11.-4.12.2020. Suurin osa koulun oppilaista ja opetushenkilökunnasta on määrätty karanteeniin.

Opetuksen järjestäminen ei ole perusopetuslain 29 §:n mukaisesti turvallista lähiopetuksena Paatelan koulussa ajalla 27.11.-4.12.2020 ja perusopetuslaki 20 a §:n 2 mom poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtyminen on välttämätöntä opetuksen turvalliseksi järjestämiseksi.

Päätöksen peruste

Perusopetuslaki 20 a §:n 2 mom  
Perusopetuslaki 29 §  
Hallintosääntö § 66

Päätös ja perustelut

Päätän, että Paatelan koulussa siirrytään ajalla 27.11.-4.12.2020 poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ja opetus järjestetään muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen perusopetuslain 20 a §:n 2 mom mukaisesti.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetus tulee toteuttaa yhdenvertaisesti ja mahdollisimman täysimääräisesti. Koulu vastaa poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen toteutuksesta sekä huoltajille ja oppilaille tiedottamisesta.

Jakelu

Paatelan koulu

Päiväys ja allekirjoitus

Juvalla 27.11.2020

Anne Haakana  
Sivistysjohtaja

*Tämä päätös on sähköisesti hyväksytty Juvan kunnan asiantuntijajärjestelmässä.*

**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Suomen aluehallintovirastolle viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen Itä-Suomen aluehallintoviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Suomen aluehallintovirasto.

Postiosoite: PL 50, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 16, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo.ita@avi.fi

Faksinumero: 015 760 0150

Puhelinnumero: 0295 016 841

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Itä-Suomen aluehallintovirastolle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**PÖYTÄKIRJA** Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 18, 51901 Juva

Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva

Sähköpostiosoite: juva.kunta@juva.fi

Faksinumero: 015 651 601

Puhelinnumero: 040 755 1100

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9-16

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 27.11.2020.