

Ympäristösihteeri

16.06.2021

§ 10/2021

Virellepanija

Purhonen Ali

Maa-ainesluvan vakuuden hyväksyminen ja vanhan palauttaminen/Purhonen Ali

Selostus

Ali Purhonen on toimittanut Juvan kunnalle maa-ainesluvan vakuuden; kestoajan jatkaminen.

MAA-AINESLUPA

Juvan kunnanhallituksen lupapäätös 19.4.2010 (§ 107). Lupa-alue sijoittuu Juvan kunnan, Vuorilahden kylän Tarkiala 2:21-tilalle. Lupa-aika on päättynyt toukokuun 2020 lopussa. Purhonen aikoo maisemoida alueen pääosin viimeistään 2022 aikana; osa alueesta jää ns. kotitarveottamista sekä murskeiden ja konekaluston varastointia varten.

VAKUUS

Suur-Savon Op, pantattu tili, nro FIXX, suuruudeltaan 2500 (kaksituhattaviisisataa) euroa. Voimassa vuoden 2022 loppuun saakka.

TOIMIVALTA

Juvan kunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan ympäristösihteeri päättää maa-aineslupien vakuuksien hyväksymisestä.

PÄÄTÖS

Vakuus hyväksytään, koska se on yllä mainitussa luvassa määritellyn mukainen. Vanha vakuus: Suur-Savon Op, pantattu tilinro FIXX, 2500 euroa, palautetaan pankille.

MAKSU

Vakuuden tarkistamisesta ja päätöksestä peritään kunnan maa-ainesmaksutaksan mukaisesti 55 euroa.

Päätöksen perustelut

Hallintosääntö 23 §

Päätös

Vakuus hyväksytään ja vanha vakuus palautetaan pankille.

JAKELU

Ali Purhonen.

TOIMENPITEET

Juvan kunnan arkistinhoitaja: alkuperäisen vakuuspaperin tallettaminen ja vanhan vakuuden palauttaminen.

TIEDOKSI

Juvan ympäristölautakunta.

Ympäristösihteeri

16.06.2021

§ 10/2021

Päiväys ja allekirjoitus 16.06.2021

Pekka Sorjonen
Ympäristösihteeri

Päätös on toimitettu jakelussa mainituille 17.6.2021.

Tämä päätös on julkaistu kunnan julkisessa tietoverkossa 17.6.2021.

VALITUSOSOITUS / MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Muiden valitukseen oikeutettujen katsotaan saaneen päätöksen tietoonsa seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöksen pöytäkirja on laitettu nähtäville.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:
Itä-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

Ympäristösihteeri

16.06.2021

§ 10/2021

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa.