

JUVAN ESI- JA PERUSOPETUKSEN OPPILASHUOLTO- SUUNNITELMA

SISÄLLYS

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. OPPILASHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT | 2 |
| 1.1. Terveystieteiden palvelut..... | 2 |
| 1.2. Kuraattoripalvelut..... | 3 |
| 1.3. Juvan kunnan tilanne..... | 3 |
| 2. YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT | 3 |
| 2.1. Kunnan oppilashuollon ohjausryhmä | 3 |
| 2.2. Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä..... | 3 |
| 2.3. Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa | 4 |
| 2.3.1. Nuorisotoimi | 4 |
| 2.3.2. Moniammatillinen Rukkanen-työryhmä | 4 |
| 2.3.3. Etsivä nuorisotyö..... | 4 |
| 2.3.4. Lasten parlamentti | 4 |
| 2.3.5. Nuorisovaltuusto R.A.T.A.S. | 4 |
| 2.3.6. Lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma | 5 |
| 2.4. Yhteisöllisen oppilashuollon toimintatavat..... | 5 |
| 2.4.1. Yhteistyö oppilaan ohjauksessa ja koulutuksen siirtymävaiheissa | 5 |
| 2.4.2. Henkinen ja fyysinen työskentely-ympäristö | 6 |
| 2.4.3. Yhteistyö terveystieteiden ja terveystiedon opetuksen välillä..... | 6 |
| 2.4.4. Järjestyssäännöt..... | 7 |
| 2.4.5. Poissaolojen seuranta | 7 |
| 2.4.6. Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun antaminen ja hoitoonohjaus..... | 7 |
| 2.4.7. Päihteidenkäyttö..... | 8 |
| 2.4.8. Koulukuljetus | 8 |
| 2.4.9. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä | 8 |
| 2.4.10. Toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa | 8 |
| 3. YKSILÖKOHTAISEN OPPILASHUOLLON JÄRJESTÄMINEN | 9 |
| 3.1. Yhteistyö laajoissa terveystarkastuksissa | 9 |
| 3.2. Oppilaan sairauden vaatima hoito, erityisruokavalio tai lääkitys | 9 |
| 3.3. Yhteistyö oppilashuollon ja opetuksen järjestämisen välillä..... | 9 |
| 3.4. Oppilashuollon tuki rangaistustilanteissa | 9 |
| 3.5. Monialainen asiantuntijaryhmä ja oppilashuoltokertomus | 10 |
| 3.6. Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa | 10 |
| 4. OPPILASHUOLLON YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPPILAIEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA | 11 |
| 5. OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN | 11 |

Oppilashuoltosuunnitelma on laadittu oppilashuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten yhteistyössä henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kesken. Se tarkistetaan vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu (joka 4. vuosi). (Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki 13 §) Koulujen oppilaskuntaa on kuultu ennen suunnitelman vahvistamista. Suunnitelmaa laadittaessa on tehty yhteistyötä terveys- ja sosiaaliviranomaisten kanssa.

1. OPPILASHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT

1.1. Terveydenhoitopalvelut

Yläkoulun oppilaiden terveydenhoidon tarpeista vastaavat kouluterveydenhoitaja sekä koululääkäri. Kouluterveydenhuoltoon kuuluu vuosittain tehtävät terveystarkastukset, terveysneuvonta, äkillisten sairauksien ja tapaturmien hoito ja terveyden edistäminen. Peruskoulussa terveydenhuoltopalvelut ovat riittävät tällä hetkellä.

Kouluterveydenhoitaja käy kyläkouluilla kerran kuukaudessa etukäteen sovittuina aikoina ja hänen vastaanotolle pääsee myös ilman ajanvarausta. Kouluterveydenhoitaja käy Kukkokoululla kerran viikossa. Esikoululaisten terveydenhuoltopalveluita vastaa neuvolan terveydenhoitaja.

Kouluterveydenhoitaja on yläkoululla lähes päivittäin. Terveydenhoitajan vastaanotolle voi mennä ilman ajanvarausta. Terveystarkastuksiin kutsutaan ja annetaan aika. Laaja terveystarkastus tehdään vuosiluokilla 1, 5 ja 8. Laajoihin terveystarkastuksiin kuuluu myös lääkärin suorittama terveystarkastus. Koululle annetaan tiedoksi luokkakohtainen yhteenveto laajoista terveystarkastuksista. Yläkoulun 8. ja 9. luokkalaisten terveydentilaan liittyviä asioita kartoitetaan vuosittain myös valtakunnallisella THL:n kouluterveyskyselyllä. Kouluterveydenhoitaja osallistuu koulukohtaisiin oppilashuoltoryhmiin.

Terveyskeskuksessa toimii lasten ja nuorten yksikkö, jossa työskentelevät terveyskeskuspsykologi ja lapsi- ja nuorisopsykoterapeutti. Psykologi tekee oppimiseen liittyviä tutkimuksia sekä osallistuu niiden pohjalta koulun tukitoimien ja lapsen/nuoren muun kuntoutuksen suunnitteluun. Terveyskeskuksessa toimii lasten ja nuorten kuntoutustyöryhmä, jonka tehtävänä on lapsen/nuoren jatkotutkimusten tarpeen arviointi ja niihin ohjaaminen sekä lapsen/nuoren kuntoutuksen suunnittelu, toteutus ja seuranta. Lapsen/nuoren asioita käsitellään kuntoutustyöryhmässä vanhempien luvalla.

Lasten/nuorten psyykkisten pulmien selvittäminen alkaa yleensä jo kouluterveydenhuollossa. Mikäli tilanne vaatii laajempaa jatkoselvittelyä, terveydenhoitaja ohjaa psykologin ja/tai psykoterapeutin vastaanotolle. Kiireellisissä tilanteissa lapsi/nuori saa suoraan ajan lääkärille. Myös vanhemmat tai lapsi/nuori itse voivat ottaa yhteyden psykologiin viikoittaisella puhelinajalla. Aluksi toteutetaan selvittelyjakso, johon kuuluvat lapsen/nuoren omat käynnit, vanhempien käynnit sekä tarvittaessa muiden tahojen tapaaminen. Selvittelyjakson pohjalta tehdään yhdessä perheen kanssa hoitosuunnitelma, mikä voi sisältää lapsen/nuoren yksilökäyntejä, yhteiskäyntejä vanhempien kanssa, perhekäyntejä, vanhemmuuden tukikäyntejä, verkostotyöskentelyä sekä koulun ohjauskäyntejä. Tarvittaessa ohjataan erikoissairaanhoidon. Psykologi osallistuu oppilashuoltoryhmien toimintaan.

1.2. Kuraattoripalvelut

Koulukuraattori on tarvittaessa kaikkien oppilaiden tukena. Koulukuraattori on kunnan sosiaalityöntekijä, joka auttaa ja tukee oppilaita ja heidän perheitään erilaisissa koulunkäyntiin sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvissä ongelmissa. Ratkaisuja ongelmiin etsitään yhdessä. Koulukuraattori käy kouluilla tarvittaessa ja hän osallistuu koulujen oppilashuoltoryhmien kokouksiin. Kiireellisissä tilanteissa koulukuraattorille pääsee pääsääntöisesti saman päivän aikana erityisesti kirkonkylän kouluilla.

1.3. Juvan kunnan tilanne

Keväällä 2015 Juvan alakouluissa on 27 tehostetun tuen oppilasta ja 17 erityistä tukea saavaa oppilasta.

Yläkoulussa on 13 tehostetun tuen oppilasta ja 12 erityistä tukea saavaa oppilasta.

Terveydenhoitajan, psykologin sekä koulukuraattorin vastaanotolle pääsee lain määräämässä ajassa. Kuitenkin psykologin ja koulukuraattorin työpanosta toivotaan lisää ennaltaehkäisevään työhön.

Juvan kunta on tehnyt periaatepäätöksen pakolaisten vastaanottamisesta syksyllä 2015. Tätä työtä valmistelee työryhmä. Pakolaisten vastaanottaminen vaikuttaa myös oppilashuollon kokonaistarpeeseen.

2. YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT

2.1. Kunnan oppilashuollon ohjausryhmä

Kunnan oppilashuollon ohjausryhmää johtaa sivistysjohtaja. Ryhmän tehtävänä on kehittää koko kunnan oppilashuoltojärjestelmää, sopia oppilashuollon palveluiden järjestämisestä ja sen edellyttämästä työn- ja vastuunjaosta, sekä seurata ja arvioida toiminnan toteutumista. Toimijoina ryhmässä ovat koulujen rehtorit ja koulunjohtajat, sosiaali- ja terveydenhuollon edustajat, erityisopettajat, opinto-ohjaaja ja nuorisotoimen edustajat.

2.2. Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Tällä pyritään ennaltaehkäisemään ongelmien syntyä. Ryhmää johtaa koulunjohtaja/rehtori ja siihen kuuluvat erityisopettajat, opinto-ohjaaja (yläkoulu), koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, psykologi sekä tarvittaessa esi-/luokanopettajat (alakoulu), aineenopettajat (yläkoulu) ja luokanvalvojat (yläkoulu). Tarpeen vaatiessa ryhmään voidaan kutsua myös muita asiantuntijoita.

Koulun oppilashuoltoryhmä kokoontuu koulun tarpeen mukaan, mutta vähintään kerran syys- ja kevätlukukaudella. Oppilashuoltoryhmä voi olla myös useamman koulun yhteinen. Koollekutsuja laatii esityslistan kokouksiin. Oppilashuoltoryhmän kokoukset kirjataan kirjaamiskäytännön mukaisesti.

2.3. Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa

2.3.1. Nuorisotoimi

Nuorisopalvelujen toimintaa ohjaa nuorisolaki. Nuorisotoiminnan tärkein tavoite on pyrkiä tuottamaan lapsille ja nuorille laadukkaita ja pysyviä matalankynnyksen palveluita sekä luoda puitteet lasten ja nuorten omalle toiminnalle ja vaikuttamismahdollisuuksille. Nuorisotoimi on osa ennaltaehkäisevää toimintaa ennen kuin tarvitaan raskaampia palveluja tai ollaan jo korjaavien toimenpiteiden piirissä. Toiminnan muotoina ovat avointen ovien toiminta nuorisotiloilla, harrastekerhot, projektimainen pienryhmätoiminta, tapahtumat, retket, leirit, yksilöohjaus sekä monialainen verkostoyhteistyö. Nuorisotiloilla toimitaan keskimäärin 4 iltaa viikossa. Työtä tehdään yhteistyössä järjestöjen ja seurakuntien nuorisotyön kanssa. Nuorisotyön pääasiallinen kohderyhmä ovat 10–18 -vuotiaat lapset ja nuoret.

2.3.2. Moniammatillinen Rukkanen- työryhmä

Kunnassa toimii Nuorisolain 7 a §(20.8.2010/693) mukainen moniammatillinen nuorten ohjaus- ja palveluverkosto, Rukkanen- työryhmä. Lain mukaan ryhmän tehtävänä on koota tietoja nuorten kasvu- ja elinoloista, toimintojen yleinen suunnittelu ja toimeenpanon kehittäminen. Ryhmään kuuluvat opetus-, sosiaali- ja terveys- sekä nuorisotoimen edustajat

2.3.3. Etsivä nuorisotyö

Etsivä nuorisotyön tavoitteena on kohdata ja auttaa nuoria sellaisten palvelujen piiriin, jotka edistävät heidän kasvuaan ja itsenäistymistään. Etsivässä työssä toteutetaan ennalta ehkäisevän toiminnan periaatetta jalkautumalla nuorten maailmaan ja olemalla läsnä nuorten keskuudessa tarjoten luottamuksellista, helposti lähestyttävää ja saavutettavaa sekä turvallista aikuiskontaktia. Tärkeää on tavoittaa ne nuoret, jotka eivät syystä tai toisesta hakeudu peruskoulutuksen jälkeiseen koulutukseen tai jotka keskeyttävät opintonsa.

2.3.4. Lasten parlamentti

Lasten parlamentti on aloittanut toimintansa syksyllä 2014. Jokaiselta kyläkoululta lasten parlamentti Vetoketjuun on valittu 2-3 oppilasta sekä kirkonkylän koululta oppilaita on noin 5-8. Lasten parlamentin kokoontumisia on lukuvuoden aikana kaksi. Toiminnan tärkeimpänä tavoitteena on saada lasten ääni kuuluviin heitä kiinnostavissa kunnan asioissa.

2.3.5. Nuorisovaltuusto R.A.T.A.S.

Juvan nuorisovaltuusto R.A.T.A.S. on perustettu loppusyksystä 1998. Nuorisovaltuuston tärkein tehtävä on nuorten vaikuttamismahdollisuuksien lisääminen. Toiminnan tarkoitus on saada nuorten ääni kuuluviin kunnassa, jolloin nuorille tarjotaan mahdollisuus tutustua

päätöksentekoon sekä osallistua siihen. Lisäksi nuorisovaltuusto antaa virikkeitä, järjestää nuorille erilaisia tapahtumia ja pyrkii parantamaan nuorten viihtyvyyttä Juvalla.

2.3.6. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Lasten ja nuorten hyvinvointia arvioidaan ja kehitetään myös Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman laadintaan kootun ryhmän toimesta. Suunnitelman on hyväksynyt kunnanvaltuusto.

2.4. Yhteisöllisen oppilashuollon toimintatavat

2.4.1. Yhteistyö oppilaan ohjauksessa ja koulutuksen siirtymävaiheissa

Yläkoululla on oma opinto-ohjaaja. Opinto-ohjaajan tehtäviin kuuluu opintojen ja ammatinvalinnan ohjaus sekä opintojen seuranta sekä ohjaus yhdessä luokanvalvojien ja aineenopettajien kanssa.

Opinto-ohjauksen ryhmäohjausta annetaan 9. luokille yksi tunti viikossa ja yksilöohjausta tarpeen mukaan (keskittyminen ammatinvalinnan ohjaukseen). 8. luokille annetaan yksilöohjausta ammatinvalinnan asioissa. 7. luokille annetaan ryhmäohjausta 1 viikkotunti koko lukuvuoden ajan, yksilöohjausta tarvittaessa (opintojen ohjausta). Opintojen ohjausta antavat myös kaikki opettajat omassa aineessaan.

Yhteistyötä tehdään vanhempien kanssa liittyen opintojen ja ammatinvalinnan ohjaukseen. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös laaja-alaisen erityisopettajan, kuraattorin ja terveydenhuollon toimijoiden kanssa. Nivelvaiheissa tehdään yhteistyötä alakoulujen ja 2. asteen koulujen kanssa. Muita yhteistyötahoja ovat mm. nuoriso- ja vapaa-aikasektorit, seurakunnat sekä kolmas sektori.

Yhteistyö nivelvaiheissa

Opetuksen nivelvaiheita ovat siirtyminen varhaiskasvatuksesta /kotoa esikouluun, esikoulusta ensimmäiselle luokalle, alakoulusta yläkouluun sekä yläkoulusta 2. asteen oppilaitokseen (lukiot ja ammatilliset oppilaitokset).

1. Varhaiskasvatuksesta esikouluun

Neuvolassa suoritetaan nelivuotistarkastukset, joiden tulokset ovat tiedossa huoltajilla. Opetuksen järjestämisen kannalta tarpeellinen tieto tulee antaa varhaiskasvatuksesta ja neuvolasta esikouluun. Koulu järjestää tiedotustilaisuuden tulevien esioppilaiden vanhemmille kevättalvella. Varhaiskasvatuksen yksiköiden vastaavat henkilöt, laaja-alainen erityisopettaja ja esi-/luokanopettaja tapaavat tiedonsiirtopalaverissa keväällä. Esikouluun tutustumispäivä järjestetään toukokuussa.

2. Esiopetuksesta ensimmäiselle luokalle

Kyläkouluilla ei tarvita erillistä tiedonsiirtopalaveria, koska esioppilaat ovat esiopetusvuotensa

alkuopettajan opetuksessa. Kukkokoululla järjestetään toukokuussa esi- ja luokanopettajien välinen tiedonsiirtopalaveri sekä oppilaille tutustumispäivä.

3. Alakoulusta yläkouluun

Alakoulusta yläkouluun siirryttäessä yläasteen opinto-ohjaaja vastaa tulevien 7.-luokkalaisten perehdyttämisestä tulevaan yläkoulussa opiskeluun. Perehdyttämisessä hän hyödyntää tukioppilaita. Opinto-ohjaaja vierailee alakouluilla maaliskuussa. Erityisopettajat pitävät keskenään omat tiedonsiirtopalaverit. Yläkoulu kutsuu toukokuussa koolle tiedonsiirtopalaverit alakoulun luokanopettajien ja yläkoulun tulevien luokanvalvojen kesken. Näistä palavereista tulleiden tietojen pohjalta muodostetaan tulevat opetusryhmät (rehtori, opinto-ohjaaja ja erityisopettaja yhteistyössä muodostavat ryhmät). Luokanvalvojen, aineenopettajien ja erityisopettajien tulee etukäteen perehtyä opettamiensa tukea tarvitsevien oppilaiden oppimissuunnitelmiin ja HOJKSeihin.

Huoltajat antavat yläkoululle tiedot lapsestaan valmiilla lomakkeella. Keväällä tuleville 7-luokkalaisten vanhemmille järjestetään vanhempainilta. Tulevat 7-luokkalaiset pääsevät tutustumiskäynnille yläkouluun toukokuussa ja heille järjestetään erilaisia ryhmäytymispäiviä ja – tapahtumia nivelvaiheessa, 6. luokan keväällä ja/tai 7. luokan alkusyksyllä. Ryhmäytymispäivien suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa opinto-ohjaaja. Hän hyödyntää päivien toteutuksessa tukioppilaita, nuorisotoimea ja sosiaali- ja terveysalan toimijoita.

4. Perusopetuksesta toiselle asteelle

9.-luokkalaisilta kerätään huhti-toukokuussa tiedonsiirtolupalomakkeet, joilla heidän huoltajansa antaa luvat toimittaa 2. asteen oppilaitokseen opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Tiedot toimitetaan 2. asteen oppilaitokseen syksyllä (elo-syyskuussa), jolloin oppilas aloittaa kyseisessä oppilaitoksessa opiskelun. Tiedonsiirrosta vastaa opinto-ohjaaja yhdessä laaja-alaisen erityisopettajan kanssa.

2.4.2. Henkinen ja fyysinen työskentely-ympäristö

Kaikki työyhteisön jäsenet ovat omalta osaltaan vastuussa koulun työilmapiiristä. Esiin tulleisiin ongelmiin puututaan välittömästi ja avoimesti asianosaisten kesken keskustellen. Oppilaiden kokemusta kouluyhteisön ja – ympäristön sekä henkilökohtaisesta tilasta seurataan säännöllisesti. Vuosittain tarkistetaan koulun turvallisuussuunnitelma, missä tarkistetaan fyysisen toimintaympäristön tila ja kehitystarpeet. Juvan kunta vastaa omistamiensa rakennusten kunnosta. Teknisen toimen palvelut ostetaan Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä.

2.4.3. Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Terveystiedon opetus ja terveysneuvonta toteutetaan kiinteässä yhteistyössä koulun ja terveydenhoitajan kesken. Terveystiedon opettaja antaa vuosittain murrosikään liittyvää opetusta yhteistyössä luokanopettajan kanssa neljännen luokan tytöille ja viidennen luokan oppilaille. Terveystiedon opettaja tai ravitsemusterapeutti ohjeistaa neljännen luokan oppilaita terveellisistä

ravintotottumuksista. Lisäksi terveydenhoitaja pitää kahdeksannen luokan oppilaille seksuaalikasvatusta.

2.4.4. Järjestyssäännöt

Myönteisen ja suvaitsevan ilmapiirin luomiseksi noudatamme yleisesti hyväksytyjä käytöstapoja. Erityisesti haluamme taata kaikille koulun, jossa ei kukaan joudu kiusaamisen kohteeksi. Jokainen kantaa vastuun yhteisestä omaisuudesta ja on korvausvelvollinen tahallisesti tai varomattomuudellaan aiheuttamasta vahingosta.

Koulunkäyntiin liittyvät välittömästi koulumatkat ja koulun alueella tai sen ulkopuolella tapahtuvat koulun toiminnot. Valvovan opettajan ohjeita on noudatettava. Niissä asioissa, joista näissä järjestyssäännöissä ei erikseen mainita, noudatetaan yleisesti hyväksytyjä käytöstapoja, lakeja ja asetuksia.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä kouluilla ja sen lisäksi esim. Wilmassa ja koulujen nettisivuilla ja niistä voidaan tiedottaa myös lukuvuositedotteessa.

2.4.5. Poissaolojen seuranta

Kaikki poissaolot merkitään Wilmaan ja ne on selvitettävä huoltajan tai terveydenhuollon viranomaisen toimesta. Esi-/luokan-/aineenopettajat merkitsevät poissaolot Wilmaan. Huoltajat voivat tehdä Wilman kautta etukäteen esim. loma-anomuksia ja ilmoittaa poissaoloista.

Jos oppilaalla on epämääräisiä poissaoloja (ei koske luvallisia poissaoloja), alakoulussa:

20 tuntia - luokanopettaja ottaa yhteyden kotiin

40 tuntia - pidetään monialainen palaveri

60 tuntia – harkinnan mukaan otetaan yhteys sosiaalitoimeen

yläkoulussa:

30 tuntia - luokanvalvoja ottaa yhteyden kotiin

50 tuntia - pidetään monialainen palaveri

100 tuntia – harkinnan mukaan otetaan yhteys sosiaalitoimeen

Jos oppilaalla on paljon sairauspoissaoloja, ohjataan kotia ottamaan yhteyttä kouluterveydenhoitajaan ja esioppilaan kohdalla neuvolan terveydenhoitajaan.

2.4.6. Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun antaminen ja hoitoonohjaus

Tapaturmia ehkäistään pitämällä fyysinen työympäristö kunnossa, asianmukaisesti siivottuna ja noudattamalla työturvallisuusohjeita ja -määräyksiä. Kouluterveydenhoitaja ja/tai terveyskeskuksen henkilökunta antaa tarvittaessa ensiapua ja ohjaa jatkotutkimuksiin/-hoitoon.

2.4.7. Päihteidenkäyttö

Järjestyssäännöissä kaikkien päihteiden käyttö on kiellettyä. Tupakoinnista seuraa jälki-istunto tai kasvatuskeskustelu. Alkoholin käytöstä kouluajana pyydetään vanhemmat koululle, tehdään lastensuojeluilmoitus ja oppilas lähetetään kotiin. Tarvittaessa paikalle kutsutaan poliisi ja sosiaalityöntekijä.

Päihteidenkäytön ehkäisemiseksi koulut, terveydenhuolto ja Rukkanen järjestävät vuosittain ennaltaehkäiseviä ja valistavia tapahtumia yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

2.4.8. Koulukuljetus

Kunnassa on hyväksytty koulukuljetusohjeet. Koulukuljetukset järjestetään siten että oppilaiden odotusajat ovat lain määräämissä rajoissa ja matka kotoa kuljetuksen lähtö/päätepaikalle on turvallinen. Alakouluilla koulukyydin piirissä olevien oppilaiden odotusaikojen valvonnan suorittaa koulunkäynninohjaaja.

2.4.9. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Jokaiselle koululle on laadittu suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden, huoltajien ja yhteistyötahojen kanssa. Siinä otetaan huomioon sekä oppilaiden keskinäiset että oppilaiden ja aikuisten väliset vuorovaikutussuhteet koulussa. Suunnitelmassa kuvataan:

- kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja siihen puuttuminen,
- edellä mainittujen asioiden käsittely yhteisö-, ryhmä- ja yksilötasolla,
- yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että sen kohteena olevan osalta,
- yhteistyö huoltajien kanssa,
- yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa,
- suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille sekä
- suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi.

Koulukohtaiset suunnitelmat ovat nähtävissä kouluilla ja sen lisäksi esim. Wilmassa ja koulujen nettisivuilla ja niistä voidaan tiedottaa myös lukuvuositedotteessa.

2.4.10. Toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa

Jokaisella koululla on kriisikansio, joissa määritellään toiminnasta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa. Kriisikansiot päivitetään vastaamaan uutta oppilas- ja opiskelijahuoltolakia.

3. YKSILÖKOHTAISEN OPPILASHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ennaltaehkäisy.

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa, sekä erityislaitoksissa järjestettävät sosiaali- ja terveystyöpalvelut.

3.1. Yhteistyö laajoissa terveystarkastuksissa

Koulussa pidetään 5. ja 8. vuosiluokilla fyysistä toimintakykyä mittaavat testit. Testit tuottavat tietoa yhdistettäväksi laajoihin terveystarkastuksiin. Terveystarkastaja tekee laajoista terveystarkastuksista yhteenvetö. Yhteenveto käsitellään koulun yhteisöllisessä oppilashuollossa. Yhteenvetöä voidaan käyttää eräänä koulun hyvinvoinnin mittarina ja kehittämisen kohteena.

3.2. Oppilaan sairauden vaatima hoito, erityisruokavalio tai lääkitys

Terveystarkastajalla on tieto oppilaan sairauksista, niiden vaatimasta hoidosta ja lääkityksestä sekä erityisruokavaliosta. Kouluterveydenhoitaja välittää huoltajien luvalla opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon opettajille sekä koulun ruokalaan. Opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto voidaan välittää salassapitosäännösten estämättä.

3.3. Yhteistyö oppilashuollon ja opetuksen järjestämisen välillä

Oppilashuoltohenkilöstö voi salassapitosäännösten estämättä antaa niitä tietoja opetuksen järjestäjälle, jotka ovat opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä. Tällaisia tietoja ovat mm. tehostettua (pedagoginen arvio) tai erityistä tukea (pedagoginen selvitys) arvioivien asiakirjojen tai oppimissuunnitelman tai HOJKS:in vaatimat tiedot. Yhteistyötä tehdään myös joustavan perusopetuksen tai sairaalaopetuksen aikana. Vaikka tiedot voidaan välittää salassapitosäännöksiä estämättä, parempaan yhteistyöhön päästään aina, jos yhteistyötä tehdään myös oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa.

3.4. Oppilashuollon tuki rangaistustilanteissa

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestyssääntöjä, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai järjestyssääntöjen rikkominen on toistuvaa jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa koulusta määräajaksi enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia.

Ennen rangaistuksien antamista on kuultava oppilasta ja yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti. Ennen kurinpitörangaistuksen antamista on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Määräaikaisesta erottamisesta ilmoitetaan kunnan sosiaalihuoltoon. Määräaikaisesta erottamisesta ja kirjallisesta varoituksesta on annettava päätös, ja jälki-istunto on kirjattava.

Opetuksen järjestäjän tulee järjestää määräaikaisesti erotetulle oppilaalle opetus, joka estää oppilaan jäämisen jälkeen opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetussuunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan.

3.5. Monialainen asiantuntijaryhmä ja oppilashuoltokertomus

Mikäli oppilaan elämäntilanteen katsotaan edellyttävän asiantuntijaryhmän kokoontumista, kysytään oppilaalta ja/tai hänen huoltajiltaan lupa ryhmän kokoontumiseen ja sen jäsenten läsnäoloon. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuoltopalveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Hänen tehtävänä on myös hankkia oppilaan/huoltajien kirjallinen suostumus asian käsittelyyn asiantuntijaryhmässä.

Tilaisuudessa voi olla läsnä oppilas ja mielellään hänen huoltajansa. Oppilaan tai huoltajan on mahdollista pyytää mukaansa myös muita tarpeelliseksi katsomiaan henkilöitä. Asiantuntijaryhmän kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja ryhmään kutsutaan vain ne henkilöt, joiden tehtäviin lapsen asian käsittely välittömästi kuuluu.

Kokoontumisessa sovitaan oppilaan tarvitsemista tukitoimista, oppilaan ja tukea antavien henkilöiden vastuualueista sekä seuraavasta tapaamisesta. Ryhmän puheenjohtaja kirjaa tiedot oppilashuoltokertomukseen, jonka oppilas, huoltaja ja puheenjohtaja allekirjoittavat.

Se arkistoidaan alakoulujen osalta Kukkokoulun arkistoon oppilashuoltorekisteriin ja yläkoulun osalta yläkoulun arkistoon oppilashuoltorekisteriin. Tulevaisuudessa selvitetään sähköisen arkistoinnin mahdollisuutta.

Mikäli oppilas ja/tai huoltajat kieltäytyvät asiantuntijaryhmän kokoontumisesta, tehdään tarvittaessa lastensuojeluilmoitus.

3.6. Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa

Koulun tai oppilashuollon henkilöstä voi olla yhteydessä oppilaan asioissa myös koulun ulkopuolisten tahojen kanssa. Näitä tahoja ovat mm. nuorisotoimi, etsivä nuorisotyö, lastensuojelu, perheen tai lapsen oma tukihenkilö, erikoissairaanhoido, kehitysvammahuolto, valtion erityiskoulut ja poliisi. Osa yhteistyöstä edellyttää oppilaan ja/tai huoltajien suostumuksen.

4. OPPILASHUOLLON YHTEISTYÖN JÄRJESTÄMINEN OPPILAIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA

Oppilashuoltoa suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä yhteistyötahojen kanssa. Tätä suunnitelmaa valmisteltaessa on oppilaita ja huoltajia kuultu koulukohtaisesti esimerkiksi Wilman välityksellä, esittelemällä suunnitelmaa oppilaskunnalle ja/tai vanhempainyhdistykselle/vanhempainillassa. Yhteistyötahot ovat olleet tiiviisti mukana suunnitelmaa laadittaessa.

Osana yhteistyötä voidaan vanhempainilloissa keskustella oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista. Vanhempia ja oppilaita kehoitetaan ottamaan yhteyttä kouluun, jos he toivovat jonkin tärkeän teeman nostamista yhteisesti käsiteltäväksi.

Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan ja/tai tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Pyrkimyksenä on varmistaa, että oppilas kokee tilanteen kiireettömänä ja tulee kuulluksi.

5. OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN

Koulutuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä oppilaitoksen sijaintikunnan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen kanssa opiskeluhuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 26 §). Oppilaitoskohtainen oppilashuoltoryhmä arvioi oppilashuollon onnistumista lukuvuosittain. Koulussa oppilashuollolla pyritään edistämään oppilaan opintojen etenemistä ja seurattavia asioita ovat siksi oppilaan suuret poissaolomäärät, oppilaiden saamat hylätyt tai välttävät arvosanat, oppilaiden hyvinvointi sekä oppilaiden kokema viihtyminen koulussa.

Lisäksi seurataan ovatko oppilaat saaneet tarvitsemansa oppilashuollollisen tuen. Rehtori kokoaa tiedot ja seuranta tapahtuu kevätlukukauden lopussa. Lukuvuosikohtaiset tiedot taulukoidaan ja oppilaitoskohtaisessa oppilashuoltoryhmässä pohditaan tehokkaampia keinoja opintojen tukemiseen ja kouluviihtyvyyden parantamiseen. Tiedot esitellään myös vanhemmille ja oppilaskunnalle. Säännöllisesti toteutettavat kouluterveyskyselyt antavat tietoa ja mittareita oppilaiden terveyden tilasta sekä kouluolosuhteista pidemmällä perspektiivillä.